

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В КАЛИНИНСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Калининском районе города Челябинска (далее - Положение) подготовлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Калининского района города Челябинска и устанавливает порядок бюджетного процесса в Калининском районе города Челябинска.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Калининский район города Челябинска» (далее - Калининский район) в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Калининского внутригородского района Челябинского городского округа с внутригородским делением (далее - бюджет внутригородского района), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, составления и рассмотрения проекта бюджета внутригородского района, утверждения и исполнения бюджета внутригородского района, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Настоящее Положение устанавливает правовой статус участников бюджетного процесса Калининского района и ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Калининском районе

1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Калининском районе, основываются на Конституции Российской Федерации, Бюджетном кодексе Российской Федерации (далее Бюджетный кодекс), принятых в соответствии с ним законах Российской Федерации и законах Челябинской области, Уставе Калининского района города Челябинска (далее – Устав района).

2. Нормативная правовая база местного самоуправления Калининского района в части регулирования бюджетных правоотношений состоит из настоящего Положения, принятых в соответствии с ним решений Совета депутатов Калининского района города Челябинска о бюджете внутригородского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), Устава района и иных муниципальных правовых актов, регулирующих правоотношения, указанные в статье 1 настоящего Положения.

3. Совет депутатов Калининского района города Челябинска (далее - Совет депутатов), Глава Калининского района города Челябинска (далее - Глава района),

Администрация Калининского района города Челябинска (далее - Администрация района) принимают правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, указанные в статье 1 настоящего Положения, в пределах своей компетенции.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Калининском районе, применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом или федеральными законами.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом.

Статья 4. Действие решения о бюджете во времени

1. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и (или) решением о бюджете внутригородского района.

2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 5. Финансовый год

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

Статья 6. Правовая форма бюджета внутригородского района

1. Бюджет внутригородского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) разрабатывается в форме проекта решения Совета депутатов об утверждении бюджета внутригородского района и утверждается в форме решения Совета депутатов.

2. Бюджет внутригородского района предназначен для исполнения расходных обязательств Калининского района. Использование иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств Калининского района не допускается.

3. В бюджете внутригородского района в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств Калининского района, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и расходных обязательств Калининского района, исполняемых за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

4. Бюджет внутригородского района входит в состав консолидированного бюджета Челябинского городского округа с внутригородским делением.

Статья 7. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Калининском районе

1. Принципы назначения, структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, присвоение кодов составным частям Бюджетной классификации Российской Федерации, которые в соответствии с Бюджетным кодексом являются обязательными для применения при формировании и исполнении

бюджета внутригородского района, устанавливает Министерство финансов Российской Федерации.

2. Перечни главных администраторов доходов бюджета внутригородского района (далее - главные администраторы доходов) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета внутригородского района (далее - главные администраторы источников финансирования дефицита) утверждаются в порядке, установленном статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса.

Коды главных администраторов доходов, закрепленные за ними виды (подвиды) доходов бюджета города утверждаются Администрацией района.

3. Перечень главных распорядителей средств бюджета внутригородского района (далее - главные распорядители бюджетных средств) устанавливается решением Совета депутатов о бюджете внутригородского района в составе ведомственной структуры расходов.

4. Перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета внутригородского района, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Калининского района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, утверждает финансовый орган муниципального образования.

Перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета внутригородского района, главными администраторами источников финансирования дефицита которых являются органы местного самоуправления Калининского района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, утверждает финансовый орган муниципального образования.

5. Принципы назначения, структуру, порядок формирования и применения дополнительных кодов к составным частям бюджетной классификации Российской Федерации, которые не являются в соответствии с Бюджетным кодексом едиными для бюджетной системы Российской Федерации при формировании и исполнении бюджета внутригородского района, утверждает финансовый орган муниципального образования.

6. Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, инициативному проекту, предусмотренному статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», поддержанному органами местного самоуправления (далее - инициативный проект), присваиваются уникальные коды классификации расходов бюджетов.

Статья 8. Основные этапы бюджетного процесса в Калининском районе

Бюджетный процесс в Калининском районе включает следующие этапы:

- 1) составление проекта бюджета внутригородского района;
- 2) рассмотрение и утверждение проекта бюджета внутригородского района;
- 3) исполнение бюджета внутригородского района;
- 4) осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;
- 5) составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета внутригородского района.

Статья 9. Участники бюджетного процесса в Калининском районе

1. Участниками бюджетного процесса в Калининском районе являются:

- 1) высшее должностное лицо Калининского района – Глава района;
- 2) представительный орган муниципального образования – Совет депутатов;
- 3) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Администрация района, в том числе выполняющая функции финансового органа муниципального образования (далее – финансовый орган);

- 4) орган муниципального финансового контроля (далее – Контрольно-счетная палата);
- 5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 6) главные администраторы (администраторы) доходов;
- 7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита;
- 8) получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса в Калининском районе, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом, настоящим Положением, а также принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в Калининском районе.

3. Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 10. Бюджетные полномочия представительного органа местного самоуправления – Совета депутатов

1. Совет депутатов:

- 1) рассматривает и утверждает проект бюджета внутригородского района;
- 2) рассматривает и принимает решение об утверждении (отклонении) годового отчета об исполнении бюджета внутригородского района;
- 3) осуществляет контроль в соответствии с нормами Бюджетного кодекса;
- 4) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
- 5) устанавливает публичные нормативные обязательства по социальному обеспечению населения, введение и финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета внутригородского района;
- 6) принимает решения, устанавливающие неналоговые доходы бюджета внутригородского района;
- 7) устанавливает предельные объемы размещения муниципальных ценных бумаг Калининского района по номинальной стоимости на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным решением о бюджете;
- 8) определяет размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом;
- 9) имеет право принять решение о формировании бюджетного прогноза Калининского района на долгосрочный период в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса;
- 10) устанавливает порядок осуществления контрольно-счетным органом, внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета внутригородского района;
- 11) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Уставом района, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в Калининском районе.

2. Совет депутатов проводит публичные слушания по проекту решения о бюджете внутригородского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и годовому отчету об исполнении бюджета внутригородского района в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов не имеет права создавать свои резервные фонды и выполнять функции по исполнению бюджета внутригородского района.

Статья 11. Бюджетные полномочия Главы района и Администрации района

1. Глава района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов нормативного характера, предусматривающие осуществление расходов из средств бюджета внутригородского района, или дает заключение по указанным проектам решений Совета депутатов;

2) осуществляет иные полномочия, возложенные на него или отнесенные к его ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом района, Положением, а также принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в Калининском районе.

2. Администрация района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок составления и исполнения бюджета внутригородского района в соответствии с Бюджетным кодексом, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, города Челябинска и Калининского района;

2) обеспечивает составление проекта бюджета внутригородского района;

3) обеспечивает внесение на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов проекта бюджета внутригородского района;

4) обеспечивает внесение на рассмотрение Советом депутатов проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете;

5) обеспечивает исполнение бюджета района и составление бюджетной отчетности;

6) представляет годовой отчет об исполнении бюджета района на утверждение Совету депутатов;

7) устанавливает порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Калининского района на долгосрочный период;

8) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Калининского района на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса;

9) утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Калининского района на долгосрочный период;

10) устанавливает порядок формирования и ведения реестров источников доходов бюджета внутригородского района;

11) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Калининского района;

12) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации района, предусмотренного в составе бюджета внутригородского района;

13) устанавливает порядок разработки, утверждения, реализации и контроля муниципальных программ;

14) принимает решение об осуществлении муниципальных внутренних заимствований в пределах дефицита бюджета внутригородского района, а также для погашения долговых обязательств Калининского района, пополнения остатков на счете бюджета внутригородского района в течение года в пределах, указанных в решении о бюджете;

15) делегирует муниципальным правовым актом финансовому органу право заключать от имени Администрации района муниципальные контракты в целях финансирования дефицита бюджета внутригородского района, а также для погашения долговых обязательств;

16) устанавливает порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения денежных обязательств перед Калининским районом;

17) устанавливает порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала;

18) устанавливает перечень материалов, необходимых при предоставлении заявления о намерении получения муниципальной гарантии муниципального образования «Калининский район»;

19) предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, предусмотренных решением о бюджете, и заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению Калининскому району в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;

20) устанавливает порядок формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Калининского района;

21) устанавливает порядок предоставления бюджетных средств, использование которых в соответствии с решением о бюджете осуществляется при выполнении определенных условий;

22) устанавливает порядок предоставления из бюджета внутригородского района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг в случаях, предусмотренных решением о бюджете;

23) устанавливает порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

24) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

25) устанавливает порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

26) определяет порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов от имени Калининского района, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и принимает

такие решения;

27) принимает решения о предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, а также определяет порядок предоставления указанных субсидий в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

28) устанавливает правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Калининским районом;

29) одобряет прогноз социально-экономического развития Калининского района, утверждает среднесрочный финансовый план Калининского района;

30) осуществляет перемещение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств при передаче полномочий по финансированию отдельных муниципальных учреждений, мероприятий или иных видов расходов либо изменении перечня главных распорядителей бюджетных средств, в том числе по межбюджетным трансфертам;

31) осуществляет перемещение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств на суммы средств резервного фонда Администрации района, а также иных средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

32) вносит изменения в структуру расходов бюджета внутригородского района в случае перераспределения средств бюджета внутригородского района, остающихся после достижения целей, на которые выделены ассигнования в соответствии с бюджетным законодательством;

33) вносит изменения в структуру расходов бюджета внутригородского района в случае обращения взыскания на средства бюджета внутригородского района на основании судебных актов и решения налогового органа;

34) принимает решение о предоставлении бюджетных кредитов юридическим лицам, в том числе муниципальным унитарным предприятиям, на условиях и в пределах ассигнований, предусмотренных решением о бюджете внутригородского района;

35) определяет орган, уполномоченный на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Калининскому району нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в случаях, установленных статьей 270.2 Бюджетного кодекса;

36) устанавливает порядок формирования перечня налоговых расходов в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам, и порядок оценки налоговых расходов;

37) устанавливает порядок с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации, привлечения на единый счет бюджета внутригородского района остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета внутригородского района, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также возврата привлеченных средств;

38) утверждает перечень главных администраторов доходов в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

39) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

40) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ее ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом района, настоящим Положением, а также принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами города Челябинска и Калининского района, регулируемыми бюджетные правоотношения в Калининском районе.

Статья 12. Бюджетные полномочия органа муниципального финансового контроля

Бюджетные полномочия органа муниципального финансового контроля, являющегося органом Администрации района по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом.

Статья 13. Бюджетные полномочия финансового органа Калининского района

1. Финансовый орган – Администрация района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) организует составление и составляет проект бюджета внутригородского района (проект бюджета внутригородского района и среднесрочный финансовый план), проекты решений Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в бюджет внутригородского района;

2) устанавливает порядки:

- составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

- составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита, главными распорядителями бюджетных средств сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

- применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету внутригородского района;

- планирования бюджетных ассигнований и методику планирования бюджетных ассигнований;

- учета бюджетных обязательств;

- исполнения бюджета внутригородского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского района;

- составления бюджетной отчетности;

- завершения операций по исполнению бюджета внутригородского района в текущем финансовом году;

- санкционирования оплаты и подтверждения исполнения денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского района и администраторов источников финансирования дефицита;

- исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений и об установлении случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом;

3) разрабатывает муниципальные правовые акты Калининского района по вопросам, отнесенным к компетенции финансового органа;

4) осуществляет методическое руководство по организации бюджетного процесса в Калининском районе в пределах своей компетенции;

5) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета

внутригородского района, главными администраторами источников финансирования дефицита которых являются органы местного самоуправления Калининского района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

6) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Калининского района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

7) утверждает перечень кодов единой структуры программной (непрограммной) части направлений расходов целевой статьи и перечень дополнительных кодов расходов бюджетной классификации бюджета внутригородского района;

8) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики;

9) разрабатывает прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета внутригородского района на очередной финансовый (очередной финансовый год и плановый период);

10) обеспечивает формирование и ведение перечня налоговых расходов Калининского района в порядке, установленном Администрацией района;

11) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств;

12) доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и показатели кассового плана, до главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита - бюджетные ассигнования и показатели кассового плана;

13) организует исполнение бюджета внутригородского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

14) составляет и ведет кассовый план;

15) обеспечивает учет средств резервного фонда Администрации района;

16) открывает расчетные и казначейские счета для исполнения бюджетных полномочий финансового органа;

17) осуществляет управление операциями со средствами бюджета внутригородского района на едином счете бюджета внутригородского района, открытом финансовому органу в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области;

18) организует работу, направленную на повышение эффективности использования средств бюджета внутригородского района, в том числе по реализации практического применения инструментов бюджетного планирования, ориентированного на результат: программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления Калининского района, муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ);

19) ведет и представляет в Комитет финансов города Челябинска реестр расходных обязательств Калининского района;

20) ведет и представляет в Комитет финансов города Челябинска реестр источников доходов бюджета внутригородского района;

21) исполняет полномочия по сокращению расходов в процессе исполнения бюджета внутригородского района при условии снижения объема поступлений доходов бюджета внутригородского района;

22) исполняет полномочия по использованию доходов, дополнительно полученных при исполнении бюджета внутригородского района, при принятии решения Совета депутатов о внесении изменений в бюджет внутригородского района;

23) осуществляет обслуживание и погашение муниципального долга, ведет долговую книгу, представляет информацию о долговых обязательствах Калининского района в Министерство финансов Челябинской области;

24) осуществляет анализ финансового состояния принципала, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальных

гарантий, а также проводит анализ предложений принципала по способам обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по регрессному требованию гаранта к принципалу в соответствии с правовым актом Администрации района;

25) осуществляет оценку надежности банковской гарантии и поручительства, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения обязательств перед Калининским районом в соответствии с правовым актом Администрации района, в части полномочий финансового органа;

26) ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

27) готовит договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению Калининскому району в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;

28) обеспечивает формирование и предоставление в Управление Федерального казначейства по Челябинской области информации и документов для ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

29) составляет отчет об исполнении бюджета внутригородского района;

30) представляет отчет об исполнении бюджета внутригородского района в Комитет финансов города Челябинска в порядке, установленном Комитетом финансов города Челябинска;

31) представляет утвержденный Администрацией района отчет за первый квартал, полугодие, девять месяцев об исполнении бюджета внутригородского района в Совет депутатов и контрольно-счетный орган;

32) обладает правом требования от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета внутригородского района и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета внутригородского района;

33) уведомляет соответствующего главного распорядителя бюджетных средств об исполнении за счет муниципальной казны Калининского района судебного акта о возмещении вреда в целях реализации городом Челябинском права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации;

34) производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом, в случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы, либо иные виды расчетов;

35) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета района с получателей средств бюджета внутригородского района;

36) осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства;

37) регулирует вопросы межбюджетных отношений с органами государственной

власти и органами местного самоуправления города Челябинска и внутригородских районов города Челябинска в рамках своих полномочий;

38) организует исполнение, ведет учет и осуществляет контроль за исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района по денежным обязательствам получателей средств бюджета внутригородского района;

39) осуществляет методическое обеспечение планирования и исполнения расходов бюджета внутригородского района в целях реализации инициативных проектов, а также формирования информации о бюджете в доступной и понятной для граждан форме;

40) осуществляет методическое обеспечение осуществления (анализа осуществления) внутреннего финансового аудита и внутреннего финансового контроля;

41) вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, которыми устанавливаются условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Калининским районом способами, предусмотренными решением о бюджете, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве);

42) иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Челябинской области, а также принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами города Челябинска и Калининского района, регулирующими бюджетные правоотношения в Калининском районе.

Статья 14. Полномочия руководителя финансового органа муниципального образования

1. Руководитель финансового органа - Глава района имеет исключительное право:

- 1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета внутригородского района;
- 2) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств;

2. Руководитель финансового органа в соответствии с его полномочиями в порядке, установленном Бюджетным кодексом, принимает решения:

1) о направлении доходов, фактически полученных при исполнении бюджета внутригородского района сверх утвержденных решением о бюджете, на замещение муниципальных заимствований, на погашение муниципального долга, на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) о приостановлении операций (за исключением операций, установленных законодательством Российской Федерации) по расходованию средств на лицевых счетах получателей бюджетных средств, в связи с неисполнением требований исполнительного документа или решения налогового органа.

3) о перераспределении бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов, кодами операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетной системы Российской Федерации в пределах полномочий, определенных Бюджетным кодексом и настоящим Положением;

3. В ходе исполнения бюджета внутригородского района в соответствии с решениями руководителя финансового органа или на основании правовых актов Администрации района показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

Статья 15. Бюджетные полномочия органа муниципального финансового контроля

1. Бюджетные полномочия органа муниципального финансового контроля по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом.

2. Бюджетные полномочия органа внешнего муниципального контроля осуществляет Контрольно-счетная палата Калининского района, а в случае ее отсутствия орган, осуществляющий полномочия органа муниципального финансового контроля согласно решению Совета депутатов, на основании заключенного соглашения.

3. Орган муниципального финансового контроля также осуществляет бюджетные полномочия по:

1) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) экспертизе проектов решений о бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета внутригородского района;

3) экспертизе муниципальных программ;

4) анализу и мониторингу бюджетного процесса в Калининском районе, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию нормативного правового регулирования бюджетного процесса;

5) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита;

6) другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 16. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) осуществляет возложенные на него функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений;

3) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

4) ведет фрагмент реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета внутригородского района, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

6) формирует и утверждает муниципальное задание для муниципальных учреждений, находящихся в его ведении;

7) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

8) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, исполняет соответствующую часть бюджета внутригородского района и обеспечивает эффективное и целевое использование выделенных бюджетных средств;

9) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи, имеет право на основании мотивированного представления казенного учреждения вносить изменения в утвержденную бюджетную смету подведомственного казенного учреждения в части распределения средств между статьями сектора государственного управления в соответствии с настоящим Положением;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) осуществляет контроль за использованием бюджетных средств распорядителями бюджетных средств, подведомственными учреждениями;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и представляет в финансовый орган;

13) отвечает от имени Калининского района по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

14) составляет заключения о потребности в очередном финансовом году в неиспользованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертах, предоставленных из вышестоящих бюджетов;

15) выступает в суде от имени Калининского района:

- по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) соответствующих должностных лиц и органов по ведомственной принадлежности;

- по искам, предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

- по иным искам, по которым в соответствии с Федеральным законом интересы Калининского района представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

16) определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

17) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в Калининском районе.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета внутригородского района;

2) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета внутригородского района;

4) в случае и порядке, установленных главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

5) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

6) принимает решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района;

7) осуществляет списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет района на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района.

3. Главный распорядитель бюджетных средств выступает в суде от имени Калининского района в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет муниципальной казны Калининского района.

Статья 17. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета внутригородского района

1. Главный администратор доходов бюджета внутригородского района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета внутригородского района;

2) осуществляет среднесрочное, годовое и квартальное прогнозирование поступлений в бюджет внутригородского района;

3) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета внутригородского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

4) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

5) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета внутригородского района;

6) исполняет полномочия администратора доходов бюджета в случае принятия главным администратором доходов решения об осуществлении таких полномочий в рамках выполнения функций, возложенных на него, или отсутствия подведомственных администраторов доходов бюджета внутригородского района;

7) формирует и предоставляет в финансовый орган сведения о закрепленных за главным администратором доходов источниках доходов, необходимые для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета;

8) определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет внутригородского района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

9) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет внутригородского района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения в Калининском районе.

2. Администратор доходов бюджета внутригородского района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет внутригородского района, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет внутригородского района, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет внутригородского района, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет внутригородского района и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета внутригородского района формирует и представляет главному администратору доходов бюджета внутригородского района сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета внутригородского района;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) принимает решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района;

8) осуществляет списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет внутригородского района на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет внутригородского района;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в Калининском районе.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета внутригородского района осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета внутригородского района, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета внутригородского района.

Администраторы доходов бюджета внутригородского района в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета внутригородского района, формируют и представляют главному администратору доходов бюджета внутригородского района сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета внутригородского района.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящихся в их ведении казенными учреждениями осуществляются в порядке, установленном Администрацией района.

Статья 18. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета внутригородского района

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета внутригородского района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета внутригородского района;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета внутригородского района;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета внутригородского района;

5) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета внутригородского района;

6) исполняет в случае необходимости полномочия администратора источников финансирования дефицита бюджета внутригородского района;

7) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета внутригородского района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского района;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет внутригородского района источников финансирования дефицита бюджета внутригородского района;

3) обеспечивает поступления в бюджет внутригородского района и выплаты из бюджета внутригородского района по источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского района;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета внутригородского района, в ведении которого находится, в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета внутригородского района;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в Калининском районе.

3. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждается Администрацией района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета.

Статья 19. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета внутригородского района

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- 6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в Калининском районе.

Статья 20. Особенности правового положения казенных учреждений Калининского района

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления Калининского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, в случае если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет внутригородского района.

Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается (устанавливаются) главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Правительства Челябинской области, муниципальными правовыми актами Калининского района.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с порядком, установленным Бюджетным кодексом.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Калининский район города Челябинска» в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления Калининского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя

(распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им:

1) муниципальных контрактов, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий таких муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги);

2) иных договоров (соглашений), казенное учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае не достижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

Сторона муниципального контракта, иного договора (соглашения) вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора (соглашения).

7. В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом утратившими силу положений решения о бюджете в части, относящейся к плановому периоду, казенное учреждение вправе не принимать решение о расторжении ранее заключенных договоров и соглашений, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам и соглашениям, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, от имени муниципального образования «Калининский район города Челябинска» по таким обязательствам отвечает орган местного самоуправления Калининского района, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

9. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

10. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом.

11. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

12. Казенное учреждение по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, на основании договора (соглашения) вправе передать иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

Статья 21. Доходы бюджета внутригородского района

1. Доходы бюджета внутригородского района формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам бюджета внутригородского района относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета внутригородского района относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов и сборов, а также пеней и штрафов по ним.

4. Неналоговые доходы бюджета города формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46, и 62 Бюджетного кодекса.

Статья 22. Расходы бюджета внутригородского района

1. Формирование расходов бюджета внутригородского района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным федеральным законодательством и законодательством Челябинской области разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления города Челябинска и Калининского района, исполнение которых согласно федеральному законодательству, законодательству Челябинской области, муниципальным правовым актам города Челябинска и Калининского района должно происходить в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета внутригородского района.

2. Структура и форма расходов бюджета внутригородского района, а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств осуществляются в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса.

3. Порядок осуществления расходов бюджета внутригородского района на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Калининского района, устанавливается федеральными органами государственной власти и (или) органами государственной власти Челябинской области.

4. Осуществление расходов бюджета внутригородского района, связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Челябинской области, не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Челябинской области.

Статья 23. Резервный фонд

1. В расходной части бюджета внутригородского района предусматривается создание резервного фонда Администрации района.

2. Размер резервного фонда Администрации района устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процентов утвержденного решением о бюджете общего объема расходов.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации района устанавливается постановлением Администрации района.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации района используются по решению Администрации района в порядке, установленном Администрацией района.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации района прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета внутригородского района.

Статья 24. Муниципальные заимствования и муниципальный долг

1. Долговые обязательства Калининского района составляют муниципальный долг и могут существовать в виде обязательств по:

1) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет внутригородского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) кредитам, привлеченным Калининским районом от кредитных организаций в

валюте Российской Федерации;

3) гарантиям Калининского района (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства Калининского района не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

2. Долговые обязательства Калининского района полностью и без условий обеспечиваются всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Калининского района.

3. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Калининского района в соответствии с Бюджетным кодексом и Уставом района принадлежит Администрации района.

4. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются от имени Калининского района в целях финансирования дефицита бюджета внутригородского района, а также для погашения муниципальных долговых обязательств, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах бюджета внутригородского района.

5. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления Калининского района на основании решения о бюджете, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии выполнения требований статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет Администрация района.

8. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом.

Совет депутатов на этапе принятия решения о бюджете и Комитет финансов на этапе составления и исполнения бюджета города, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

9. Администрация района ведет муниципальную долговую книгу.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается Администрацией района.

Статья 25. Ответственность участников бюджетного процесса

Участники бюджетного процесса несут ответственность за нарушение бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом, иным законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА

Статья 26. Основы составления проекта бюджета внутригородского района

1. Проект бюджета внутригородского района составляется в порядке и сроки, установленные Администрацией района в соответствии с Бюджетным кодексом, Уставом Калининского района и настоящим Положением.

Составление проекта бюджета внутригородского района - исключительная прерогатива Администрации района.

Непосредственное составление проекта бюджета внутригородского района осуществляет финансовый орган.

Проект бюджета внутригородского района составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Совета депутатов.

2. Проект бюджета внутригородского района составляется на основе:

- 1) положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- 2) документов, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;
- 3) основных направлений бюджетной и налоговой политики Калининского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 4) прогноза социально-экономического развития Калининского района;
- 5) бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период (в случае, если Совет депутатов принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса);
- 6) муниципальных программ (проектов муниципальных программ, проектов изменений муниципальных программ) Калининского района.

3. Для составления проекта бюджета внутригородского района необходимы сведения о:

- 1) действующем на момент начала разработки проекта бюджета внутригородского района законодательства Российской Федерации, Челябинской области, нормативных правовых актов Челябинской городской Думы о налогах и сборах;
- 2) нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в бюджет внутригородского района;
- 3) предполагаемых объемах безвозмездных поступлений, предоставляемых их бюджетов других уровней в бюджет района;
- 4) видах и объемах расходов, передаваемых из других уровней бюджетной системы Российской Федерации в бюджет внутригородского района.

5. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета внутригородского района финансовый орган имеет право запрашивать и получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных государственных органов, органов местного самоуправления.

6. В случае, если проект бюджета внутригородского района составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация района одновременно разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Калининского района.

Статья 27. Основные направления бюджетной и налоговой политики Калининского района

1. Основные направления бюджетной политики Калининского района должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета внутригородского района в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования средств бюджета внутригородского района, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу, с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития района.

2. Основные направления налоговой политики Калининского района должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах, части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета внутригородского района, обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления Калининского района, результаты оценки налоговых расходов Калининского района за отчетный финансовый год.

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы, разрабатываются Администрацией района и утверждаются Главой Калининского района.

Статья 28. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Калининского района на долгосрочный период в случае, если Совет депутатов принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета внутригородского района, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет внутригородского района, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз Калининского района на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Калининского района на соответствующий период.

Бюджетный прогноз Калининского района на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Калининского района на соответствующий период и принятого решения о бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Калининского района на долгосрочный период устанавливаются Администрацией района с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

5. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) Калининского района на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Калининского района на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией района в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

Статья 29. Прогноз социально-экономического развития Калининского района

1. Прогноз социально-экономического развития Калининского района разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Калининского района ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией района.

3. Прогноз социально-экономического развития Калининского района одобряется Администрацией района одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета внутригородского района в Совет депутатов.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития Калининского района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета внутригородского района влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета внутригородского района.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития Калининского района на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Администрацией района.

6. Прогноз социально-экономического развития Калининского района ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией района.

Статья 30. Среднесрочный финансовый план Калининского района

1. Среднесрочный финансовый план Калининского района - документ, содержащий основные параметры бюджета внутригородского района.

2. Среднесрочный финансовый план Калининского района ежегодно разрабатывается финансовым органом в случае, если бюджет внутригородского района утверждается на один финансовый год, по форме и в порядке, установленном Администрацией района.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается Администрацией района и представляется в Совет депутатов одновременно с проектом бюджета внутригородского района.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета внутригородского района;
- 2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;
- 3) дефицит (профицит) бюджета внутригородского района;
- 4) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

4. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 31. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, с учетом особенностей, установленных Бюджетным кодексом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и не исполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 32. Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов Калининского района формируется в порядке, установленном Администрацией района, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов Калининского района осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией района с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Калининского района, а также при

проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Статья 33. Реестр расходных обязательств Калининского района

1. Порядок ведения реестра расходных обязательств Калининского района устанавливается Администрацией района.

2. Реестр расходных обязательств Калининского района представляется в Комитет финансов города Челябинска по установленной форме.

Статья 34. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- порядок оказания соответствующих услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическим или юридическим лицам в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета внутригородского района для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

4. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном Администрацией района, на срок до одного года в случае утверждения бюджета внутригородского района на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета внутригородского района на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Главные распорядители средств бюджета внутригородского района, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Калининского района города Челябинска также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных

(муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Челябинской области (муниципальными правовыми актами города Челябинска), в том числе при осуществлении переданных им государственных полномочий. Формирование, ведение и утверждение регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ осуществляется в порядке, установленном Правительством Челябинской области.

Региональные перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг и работ размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета внутригородского района в порядке, установленном Администрацией района.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

6. Порядки формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, устанавливаемые в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей статьи, должны определять в том числе:

1) правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;

2) правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:

- расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;

- сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным;

3) правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

7. Муниципальное задание является невыполненным в случае не достижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

Статья 35. Муниципальные программы

1. Порядок разработки, утверждения, реализации, контроля муниципальных программ устанавливается Администрацией района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета внутригородского района в соответствии с утвердившим программу правовым актом Администрации района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению в сроки, установленные правовым актом Администрацией района.

Статья 36. Общие положения о сроках, порядке составления и содержании проекта решения о бюджете внутригородского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

1. Составление проекта бюджета внутригородского района начинается не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета внутригородского района принимается Администрацией района в форме правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проект бюджета внутригородского района, среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Совет депутатов одновременно с проектом бюджета внутригородского района.

3. В проекте решения о бюджете внутригородского района, должны содержаться основные характеристики бюджета внутригородского района, к которым относятся общий объем доходов бюджета внутригородского района, общий объем расходов бюджета внутригородского района, дефицит (профицит) бюджета внутригородского района, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Челябинской области, решениями Челябинской городской Думы, муниципальными правовыми актами города Челябинска и Калининского района, кроме решений о бюджете.

Решением о бюджете утверждаются:

1) приложение к проекту бюджета внутригородского района, устанавливающие нормативы отчислений доходов в бюджет внутригородского района;

2) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

3) источники финансирования дефицита бюджета внутригородского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

4) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела по муниципальным гарантиям;

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета внутригородского района на очередной финансовый год и плановый период: на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета внутригородского района (без учета расходов бюджета внутригородского района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета внутригородского района (без учета расходов бюджета

внутригородского района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

б) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в случаях, установленных Бюджетным кодексом, законами Челябинской области, решением Челябинской городской Думы, решением Совета депутатов;

7) ведомственная структура расходов бюджета внутригородского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

8) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

9) перечень субсидий, предоставляемых из бюджета внутригородского района;

10) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

11) программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

12) программа предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

13) текстовые статьи проекта решения о бюджете.

4. В проекте бюджета внутригородского района должны содержаться нормы распределения доходов в бюджет внутригородского района, если они не установлены Бюджетным кодексом, Законом Челябинской области о бюджете, Законами Челябинской области и муниципальными правовыми актами города Челябинска, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

5. Основные характеристики проекта бюджета внутригородского района, а также распределение предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет бюджета внутригородского района в очередном финансовом году, разрабатываются с учетом:

1) необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств Калининского района, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета внутригородского района;

2) документов и материалов, указанных в пункте 2, 3 статьи 26 настоящего Положения.

6. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Проектом решения о бюджете района может быть предусмотрено использование доходов бюджета района по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета района.

8. В случае утверждения бюджета внутригородского района на очередной финансовый год и плановый период проект бюджета района утверждается путем

изменения параметров планового периода утвержденного бюджета района и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета района.

Изменение параметров планового периода бюджета района осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов.

9. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются межотраслевой бюджетной комиссией.

III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА

Статья 37. Внесение в Совет депутатов проекта решения о бюджете внутригородского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

1. Глава Калининского района вносит проект решения о бюджет внутригородского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение в Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Совет депутатов представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной политики и налоговой политики Калининского района;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Калининского района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Калининского района за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Калининского района;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) либо утвержденный среднесрочный финансовый план в случае составления и утверждения проекта бюджета внутригородского района на очередной финансовый год;

5) пояснительная записка к проекту бюджета внутригородского района, в том числе по доходам бюджета по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета внутригородского района на текущий финансовый год;

8) проекты бюджетных смет указанных органов, предложенные Советом депутатов, органом муниципального финансового контроля, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

9) проект бюджетного прогноза на долгосрочный период (в случае, если Совет депутатов принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса);

10) реестр источников доходов бюджета внутригородского района

11) иные документы и материалы.

3. В случае утверждения решением о бюджете внутригородского района распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проектов паспортов, проекты изменений в указанные паспорта).

4. В случае, если проект решения о бюджете внутригородского района не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам

классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете внутригородского района.

Статья 38. Рассмотрение Советом депутатов проекта решения о бюджете внутригородского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

1. Председатель Совета депутатов в течение 1 рабочего дня с момента внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете направляет в постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету, налогам и муниципальному имуществу (далее - комиссия по бюджету, налогам и муниципальному имуществу) для подготовки в течение 3 рабочих дней заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

2. Председатель Совета депутатов:

1) в случае положительного заключения комиссии по бюджету, налогам и муниципальному имуществу принимает решение о принятии проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) к рассмотрению Советом депутатов и направляет в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения, а также в постоянные комиссии Совета депутатов для рассмотрения в соответствии с Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением;

2) в случае отрицательного заключения комиссии по бюджету, налогам и муниципальному имуществу возвращает проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Администрацию на доработку.

Доработанный проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов повторно в течение 5 рабочих дней со дня получения Администрацией района отрицательного заключения комиссии.

3. Совет депутатов публикует проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в порядке, предусмотренном для официального опубликования (обнародования) решений Совета депутатов.

4. Проект решения о бюджете выносится на публичные слушания в порядке, установленном Советом депутатов.

5. После рассмотрения на публичных слушаниях проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) рассматривается Советом депутатов Калининского района в двух чтениях.

Статья 39. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

1. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) после его рассмотрения на публичных слушаниях направляется в постоянные комиссии Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов утверждает постоянные комиссии Совета депутатов, ответственные за рассмотрение отдельных разделов и подразделов классификации бюджета. При этом ответственными за рассмотрение основных характеристик бюджета внутригородского района, а также за рассмотрение каждого раздела (в отдельных случаях подраздела) классификации расходов бюджетов Российской Федерации должно быть назначено не менее двух постоянных комиссий Совета депутатов, одной из которых является комиссия по бюджету, налогам и муниципальному имуществу.

2. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) рассматривается в течение 7 дней со дня подписания итогового документа публичных слушаний постоянными комиссиями Совета депутатов. Результаты рассмотрения обобщаются комиссией по бюджету, налогам и муниципальному имуществу, которая готовит проект решения Совета депутатов о принятии или отклонении в первом чтении проекта решения о бюджете.

Представленные постоянными комиссиями Совета депутатов предложения, предусматривающие выделение дополнительных бюджетных ассигнований, должны содержать обоснование источников финансирования этих расходов.

В случае наличия предложений по изменению проекта бюджета внутригородского района, представленных постоянными комиссиями Совета депутатов, указанные предложения направляются в Администрацию района для доработки проекта бюджета и (или) подготовки заключения.

3. Глава района не позднее 2 рабочих дней со дня получения решения комиссии по бюджету, налогам и муниципальному имуществу вносит в Совет депутатов доработанный проект бюджета внутригородского района с учетом предложений, сформированных по итогам рассмотрения проекта бюджета на постоянных комиссиях Совета депутатов, и заключения Контрольно-счетной палаты, либо представляет заключение об отсутствии необходимости доработки проекта бюджета внутригородского района.

4. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Советом депутатов заслушивается доклад представителя финансового органа, доклад председателя комиссии по бюджету, налогам и муниципальному имуществу, заключение Контрольно-счетной палаты и принимается решение о принятии или отклонении указанного проекта решения в первом чтении.

Совет депутатов обсуждает прогноз социально-экономического развития Калининского района, основные направления бюджетной и налоговой политики, а также рассматривает основные характеристики бюджета внутригородского района, к которым относятся:

1) общий объем доходов, расходов и дефицит (профицит) бюджета внутригородского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

2) приложение к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), устанавливающее нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством;

3) источники финансирования дефицита бюджета внутригородского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

4) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период, на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета внутригородского района без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета внутригородского района;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

5. При утверждении в первом чтении основных характеристик бюджета внутригородского района Совет депутатов не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета внутригородского района, если на эти изменения отсутствует положительное заключение Администрации района.

Статья 40. Отклонение в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

1. В случае отклонения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в первом чтении Совет депутатов имеет право:

1) передать проект указанного решения в Согласительную комиссию в случае принятия решения о ее создании для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета внутригородского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) исходя из рекомендаций, изложенных в заключениях комиссии по бюджету, налогам и муниципальному имуществу, Контрольно-счетной палаты;

2) вернуть указанный проект Администрации района на доработку.

Статья 41. Возвращение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Администрации района в случае его отклонения в первом чтении

В случае отклонения Советом депутатов в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и принятия решения о его возвращения на доработку в Администрацию района, финансовый орган в течение 3 рабочих дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в решении Совета депутатов и заключении Контрольно-счетной палаты.

Доработанный проект решения о бюджете вносится Главой района на повторное рассмотрение Совета депутатов в первом чтении. При повторном внесении указанного проекта Совет депутатов рассматривает его в первом чтении в течение 3 рабочих дней со дня повторного внесения.

Статья 42. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

1. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) во втором чтении утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского района;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета внутригородского района;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета внутригородского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов в случаях, установленных Бюджетным кодексом, законами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

- 4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемый на исполнение публичных нормативных обязательств;
- 5) перечень субсидий, предоставляемых из бюджета внутригородского района;
- 6) программа муниципальных внутренних и внешних заимствований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);
- 7) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);
- 8) программа предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);
- 9) текстовые статьи проекта решения о бюджете.

2. Совет депутатов рассматривает во втором чтении проект решения о бюджете внутригородского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Субъекты правотворческой инициативы направляют свои поправки к проекту решения о бюджете внутригородского района в комиссию по бюджету, налогам и муниципальному имуществу.

В течение 3 рабочих дней комиссия по бюджету, налогам и муниципальному имуществу проводит экспертизу представленных поправок, готовит сводные таблицы поправок по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, рассматриваемым во втором чтении, и направляет указанные таблицы в соответствующие постоянные комиссии Совета депутатов и Администрации района. Дальнейшему рассмотрению подлежат исключительно поправки, прошедшие экспертизу в комиссии по бюджету, налогам и муниципальному имуществу.

3. Рассмотрение поправок по предмету второго чтения проводится параллельно всеми постоянными комиссиями Совета депутатов. При этом голосование по поправкам проводится комиссией по бюджету, налогам и муниципальному имуществу и соответствующей профильной комиссией отдельно. Решение считается принятым, если результаты голосования указанных комиссий совпадают. Поправки, по которым у комиссии по бюджету, налогам и муниципальному имуществу и профильной комиссии имеются разногласия, в обязательном порядке выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

4. Варианты распределения расходов по разделам классификации расходов, представляемые постоянными комиссиями Совета депутатов, должны быть взаимоувязаны с реестром расходных обязательств Калининского района.

5. При наличии поправок, по которым остались разногласия, на голосование Совета депутатов в первую очередь выносятся предложения, содержащиеся в проекте бюджета внутригородского района, представленном Главой района, в случае их отклонения ставятся на голосование предложения субъектов правотворческой инициативы.

6. В целях выработки согласованного решения по вопросам, возникшим при рассмотрении проекта бюджета внутригородского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), может быть создана согласительная комиссия.

10. В случае, если проект бюджета внутригородского района отклоняется при повторном рассмотрении, Совет депутатов передает решение в согласительную комиссию.

Статья 43. Порядок работы согласительной комиссии

1. Согласительная комиссия по проекту бюджета внутригородского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным Советом депутатов.

2. В случае отклонения проекта бюджета внутригородского района и передачи его в

согласительную комиссию согласительная комиссия в течение 2 рабочих дней разрабатывает согласованное решение по вопросам, возникшим при рассмотрении проекта бюджета внутригородского района.

3. В состав согласительной комиссии входят:

- 1) Председатель согласительной комиссии - председатель комиссии по бюджету, налогам и муниципальному имуществу;
- 2) Заместитель председателя согласительной комиссии - заместитель Главы Калининского района;
- 3) Председатель Совета депутатов;
- 4) Председатели постоянных комиссий Совета депутатов;
- 5) Заместители Главы Калининского района.

4. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов и от Администрации района (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Решение считается согласованным если его поддержали обе стороны.

5. По результатам своей работы согласительная комиссия составляет итоговый протокол и сводную таблицу поправок.

6. Администрация района дорабатывает бюджет внутригородского района с учетом решения согласительной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия согласительной комиссией согласованного решения по вопросам, возникшим при рассмотрении проекта бюджета внутригородского района.

7. Глава района вносит на рассмотрение Совета депутатов согласованный вариант проекта бюджета внутригородского района с учетом решений согласительной комиссии, который рассматривается Советом депутатов в течение 3 рабочих дней со дня внесения.

Статья 44. Утверждение бюджета внутригородского района

1. Совет депутатов на основе обсуждения принимает не позднее 25 декабря решение о бюджете внутригородского района.

2. Председатель Совета депутатов и Глава района в установленном порядке подписывают решение о бюджете внутригородского района, которое подлежит официальному опубликованию в течение десяти дней со дня его подписания, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом или решением о бюджете.

Статья 45. Временное управление бюджетом внутригородского района

1. В случае, если решение о бюджете внутригородского района не вступило в силу с начала текущего финансового года, вводится временное управление бюджетом.

Финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, определяемые решением о бюджете внутригородского района, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Порядок расходования межбюджетных трансфертов сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

Режим временного управления бюджетом вводится правовым актом Администрации района.

2. Если решение о бюджете внутригородского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, то финансовый орган организует исполнение бюджета внутригородского района при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет право:

- 1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом;
- 2) предоставлять бюджетные кредиты;
- 3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- 4) формировать резервные фонды.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о бюджете внутригородского района вступает в силу после начала очередного финансового года и исполнение бюджета внутригородского района до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с настоящей статьей, то в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация района представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющий показатели бюджета внутригородского района с учетом результатов исполнения бюджета внутригородского района за период временного управления бюджетом внутригородского района.

Указанный проект решения Совета депутатов рассматривается и утверждается в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 46. Внесение изменений в решение о бюджете

1. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете внутригородского района рассматриваются Советом депутатов по представлению Главы района либо при наличии его заключения в соответствии с требованиями, предъявляемыми при внесении вопросов на рассмотрение Советом депутатов Регламентом Совета депутатов.

2. Администрация района обеспечивает внесение на рассмотрение Совета депутатов проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете внутригородского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) вместе со следующими документами и материалами:

- 1) отчетом об исполнении бюджета внутригородского района за период текущего финансового года, включая последний месяц, предшествующий месяцу, в течение которого вносится указанный проект;
- 2) отчетом об использовании средств резервного фонда Администрации района;
- 3) отчетом о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- 4) пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете внутригородского района на текущий финансовый год.

3. В случае снижения ожидаемых поступлений доходов или снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета внутригородского района, что может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным бюджетом внутригородского района более чем на 10 процентов годовых назначений, Администрация района обеспечивает внесение на рассмотрение Совета депутатов проекта решения Совета

депутатов о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете внутригородского района, которым могут быть признаны утратившими силу положения решения о бюджете внутригородского района на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду.

4. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете внутригородского района в случае снижения ожидаемых поступлений доходов или источников финансирования дефицита бюджета внутригородского района рассматривается Советом депутатов во внеочередном порядке в течение 10 дней.

5. Проект решения о внесении изменений в бюджет внутригородского района должен рассматриваться на заседании комиссий по бюджету, налогам и муниципальному имуществу.

IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА

Статья 47. Основы исполнения бюджета внутригородского района

1. Исполнение бюджета внутригородского района обеспечивается Администрацией района.

2. Организация исполнения бюджета внутригородского района возлагается на финансовый орган. Исполнение бюджета внутригородского района организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет внутригородского района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Все операции по исполнению бюджета внутригородского района осуществляется на едином счете бюджета внутригородского района, открываемом в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением бюджета внутригородского района осуществляется Советом депутатов, Администрацией района и Контрольно-счетной палатой.

Статья 48. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете внутригородского района.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете внутригородского района руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа или на основании правовых актов Администрации района без внесения изменений в решение о бюджете внутригородского района в следующих случаях:

1) перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных

средств и при осуществлении администрацией района полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета внутригородского района и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

4) использования (перераспределения) средств резервного фонда, а также средств иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

5) перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6) перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

7) получения уведомления или правовых актов о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

8) изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9) увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом;

10) утверждения муниципальных программ, а также внесения изменений в муниципальные программы Калининского района города Челябинска;

11) на суммы средств, выделяемых главным распорядителям бюджетных средств бюджета, за счет средств, остающихся после достижения целей, на которые были выделены ассигнования;

12) поступления в доход бюджета района средств, полученных в адрес муниципальных казенных учреждений от приносящей доход деятельности, от физических и юридических лиц в виде добровольных пожертвований;

13) получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

14) изменения кодов и (или) наименований кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

15) перераспределения бюджетных ассигнований между кодами бюджетной классификации расходов и (или) главными распорядителями бюджетных средств, между учреждениями.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных подпунктами 7, 9, и 13 настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета внутригородского района.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцировано для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета внутригородского района, главных распорядителей бюджетных средств.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета внутригородского района при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета внутригородского района.

6. Решением о бюджете могут устанавливаться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете.

Статья 49. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет внутригородского района и кассовых выплат из бюджета внутригородского района в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Финансовый орган муниципального образования устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета внутригородского района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутригородского района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Прогноз перечислений из бюджета по оплате государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым государственным (муниципальным) контрактам, иным договорам.

4. Составление и ведение кассового плана осуществляет финансовый орган муниципального образования.

Статья 50. Исполнение бюджета внутригородского района по доходам

Исполнение бюджета внутригородского района по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета внутригородского района доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, законом о бюджете Челябинской области, иными законами Челябинской области, решениями Челябинской городской Думы, решениями Совета депутатов, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, настоящего Положения, с казначейского счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет внутригородского района, открытого в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета внутригородского района платежей в бюджет внутригородского района;

5) перечисление Управлением Федерального казначейства по Челябинской области излишне распределенных сумм средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета внутригородского района на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 51. Исполнение бюджета внутригородского района по расходам

1. Исполнение бюджета внутригородского района по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Получатель средств бюджета внутригородского района принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств бюджета внутригородского района принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель средств бюджета внутригородского района принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но не исполненными бюджетными обязательствами.

3. Получатель средств бюджета внутригородского района подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета внутригородского района денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджета внутригородского района лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств бюджета внутригородского района бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета внутригородского района в пользу физических или юридических лиц, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского района.

Статья 52. Исполнение бюджета внутригородского района по источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского района

1. Исполнение бюджета внутригородского района по источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского района осуществляется главными администраторами, (администраторами) источников финансирования дефицита в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета внутригородского района в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Санкционирование оплаты денежных средств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета района, осуществляется в порядке, установленном Администрацией района.

Статья 53. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета внутригородского района сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета внутригородского района сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут без внесения изменений в решение о бюджете направляться на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Калининского района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет внутригородского района в порядке, установленном Бюджетным кодексом, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета внутригородского района сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, направляются на увеличение расходов бюджета внутригородского района, соответствующих целям предоставления указанных средств с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете.

Статья 54. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, включая внесение изменений в нее, устанавливается финансовым органом.

Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетная роспись распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетной росписи может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 55. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов

расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 56. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения бюджета внутригородского района по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 57. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета внутригородского района завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса.

Завершение операций по исполнению бюджета внутригородского района в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета внутригородского района, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета внутригородского района.

3. Операции с не использованными остатками бюджетных средств осуществляются в соответствии с пунктами 4 и 5 статьи 242 Бюджетного кодекса.

4. Финансовый орган в случае необходимости устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета внутригородского района при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 58. Бюджетный учет и бюджетная отчетность в Калининском районе

1. Все доходы бюджета внутригородского района, источники финансирования дефицита бюджета внутригородского района, расходы бюджета внутригородского района, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета внутригородского района, подлежат бюджетному учету.

2. Учет операций по исполнению бюджета внутригородского района, осуществляемых участниками бюджетного процесса Калининского района в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открытых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в Федеральном казначействе.

Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Единая методология бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

4. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

Планы счетов бюджетного учета и инструкции по их применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета внутригородского района;
- 2) баланс исполнения бюджета внутригородского района;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

5. Отчет об исполнении бюджета внутригородского района содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского района в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета внутригородского района содержит данные о нефинансовых и финансовых активах Калининского района, обязательствах на первый и последний дни отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 59. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета внутригородского района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета внутригородского района (далее - главные администраторы средств бюджета) составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета внутригородского района, администраторами источников финансирования дефицита.

Главные администраторы средств бюджета внутригородского района представляют бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им сроки.

Финансовый орган, осуществляющий планирование и организацию исполнения бюджета внутригородского района, представляет бюджетную отчетность в Комитет финансов города Челябинска.

2. Бюджетная отчетность Калининского района составляется финансовым органом на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета внутригородского района.

3. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета внутригородского района является ежеквартальным.

4. Финансовый орган представляет бюджетную отчетность Администрации района.

5. Отчет об исполнении бюджета внутригородского района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией района и направляется в Совет депутатов и орган муниципального финансового контроля следующим пакетом документов, который включает:

1) отчет об исполнении бюджета внутригородского района по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

2) пояснительную записку, включающую информацию об исполнении бюджета внутригородского района по доходам и расходам в сравнении с годовыми назначениями;

3) информацию:

- о расходовании средств резервного фонда Администрации района;

- о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о предоставленных и погашенных муниципальных гарантиях;

- об источниках покрытия дефицита бюджета внутригородского района, в том числе о привлеченных кредитах в банках с приведением остатка задолженности по кредитам и другим источникам на начало и на конец отчетного периода.

Годовой отчет об исполнении бюджета внутригородского района подлежит утверждению решением Совета депутатов и официальному опубликованию.

Статья 60. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета внутригородского района

1. Годовой отчет об исполнении бюджета внутригородского района до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета внутригородского района и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета внутригородского района.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета внутригородского района осуществляется Контрольно-счетной палатой в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Главные администраторы средств бюджета внутригородского района не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату для внешней проверки.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета внутригородского района оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета внутригородского района в срок до 30 марта текущего финансового года.

По обращению Совета депутатов внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета внутригородского района может осуществляться Контрольно-счетной палатой города Челябинска или Контрольно-счетной палатой Челябинской области.

4. Администрация района представляет отчет об исполнении бюджета внутригородского района и иные документы, подлежащие представлению в Совет депутатов, одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета внутригородского района для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета внутригородского района проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

5. Контрольно-счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении бюджета внутригородского района на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета внутригородского района.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета внутригородского района представляется Контрольно-счетной палатой не позднее 1 мая текущего финансового года в Совет депутатов с одновременным направлением в финансовый орган.

Статья 61. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета внутригородского района Советом депутатов

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета внутригородского района устанавливается Советом депутатов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета внутригородского района в Совет депутатов представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета внутригородского района, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета внутригородского района представляется в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета внутригородского района Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета внутригородского района.

В случае отклонения Советом депутатов проекта решения об исполнении бюджета внутригородского района он возвращается в Администрацию района для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 62. Решение об исполнении бюджета внутригородского района

Решением об исполнении бюджета внутригородского района утверждается отчет об исполнении бюджета внутригородского района за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета внутригородского района.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета внутригородского района за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета внутригородского района по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета внутригородского района по ведомственной структуре расходов;

3) расходов бюджета внутригородского района по разделам и подразделам классификации расходов;

4) источников финансирования дефицита бюджета внутригородского района по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета внутригородского района;

5) расходов бюджета внутригородского района по муниципальным программам.

VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 63. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль и виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль в Калининском районе осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета внутригородского района, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета внутригородского района.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля и иных органов, созданных в соответствии с муниципальными правовыми актами Калининского района.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета внутригородского района.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета внутригородского района в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 64. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета внутригородского района, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета внутригородского района;

2) финансовый орган, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, Администрация района;

3) муниципальные учреждения;

4) муниципальные унитарные предприятия;

5) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования «Калининский район» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета внутригородского района на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) муниципальных контрактов;

б) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета внутригородского района.

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования "Калининский район" в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета внутригородского района, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета внутригородского района в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета внутригородского района, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 65. Порядок и методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой города Челябинска по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате города Челябинска полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Калининском районе города Челябинска.

2. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

Понятия методов осуществления муниципального финансового контроля используются в значениях, определенных статьей 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, и ведомственными правовыми актами (стандартами), которые обеспечивают осуществление полномочий по внутреннему

муниципальному финансовому контролю в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

VII. ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ И ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ АУДИТ

Статья 66. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля

1. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета внутригородского района, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета внутригородского района осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, и ведомственными правовыми актами (стандартами), которые обеспечивают осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

Статья 67. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора средств бюджета района, руководителю распорядителя средств бюджета района, руководителю получателя средств бюджета района, руководителю администратора доходов бюджета района, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета района:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя средств бюджета района, получателя средств бюджета района, администратора доходов бюджета района, администратора источников финансирования дефицита бюджета района (далее - администратор средств бюджета района), главного администратора средств бюджета района, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор средств бюджета района вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору средств бюджета района, в ведении которого он находится, или другому администратору средств бюджета района, находящемуся в ведении данного главного администратора средств бюджета района, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы средств бюджета района, администраторы средств бюджета района, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) Администрацией Калининского района в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета района;

2) главным администратором средств бюджета района в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов средств бюджета района.

6. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

7. Главный администратор средств бюджета района вправе внести на рассмотрение Администрации Калининского района предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов средств бюджета района и по согласованию с Администрацией Калининского района передать ему указанные полномочия.

8. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядками, установленными Администрацией района.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 68. Нарушение бюджетного законодательства

Нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в Калининском районе, влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 69. Вступление в силу настоящего Положения.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Калининского района города Челябинска

В.В. Некрасов

Временно исполняющий полномочия Главы
Калининского района города Челябинска

В.В. Шамне